往届定向生《就业报到证》办理申请书

 （身份证号： ）系我校 届 学院 专业 （学历）毕业生，培养方式为定向，定向单位为： 。目前个人学籍档案仍在学校，现申请办理《就业报到证》，并将在校期间学籍档案转回定向单位。

特此申请，批准为盼！

本人有效联系电话：

学生本人签字：

档案在校情况说明： 该生档案仍存放在我校，未转出。

（学生档案科公章）

备注：请毕业生核实档案在校情况并请档案科加盖公章后，将此表送交学院就业联系人老师办理《就业报到证》相关事宜。